

Ustalenie zamówienia / usługi

Krótki model jednego zadania. Uzupełnij pola i usuń warianty, które nie pasują do rzeczywistej współpracy.

Identyfikacja	Nr zamówienia: [uzupełnij] • Data: [uzupełnij] Wykonawca – osoba fizyczna: [imię i nazwisko, adres, kontakt] Zamawiający: [imię i nazwisko / nazwa, adres, kontakt; reprezentant, jeśli dotyczy]
Zakres	[konkretne czynności lub rezultat i wymagania jakościowe] Poza zakresem: [uzupełnij]
Termin i miejsce	[data / harmonogram, miejsce lub sposób przekazania] Warunki rozpoczęcia, np. otrzymanie materiałów: [uzupełnij]
Materiały i dostęp	[co zapewnia każda strona; termin przekazania; zasady bezpiecznego dostępu]
Cena i rozliczenie	Wynagrodzenie umowne: [kwota lub jednoznaczna metoda]. VAT: [ustalony status]. Pełna cena / koszt klienta: [uzupełnij]. Obowiązkowe rozliczenia i potrącenia, jeśli dotyczą tej umowy: [ustalone na podstawie właściwych przepisów].
Czas i płatność	Ewidencja i potwierdzanie rzeczywistych godzin, gdy wymagają tego przepisy lub uzgodnienia: [uzupełnij]. Termin i metoda zapłaty: [uzupełnij]. Dokument rozliczeniowy: [uzupełnij].
Odbiór	[kto, kiedy i według jakich kryteriów sprawdza wykonanie] Sposób potwierdzenia oraz zgłoszenia niezgodności: [uzupełnij]
Zmiany i kontakt	Dodatkowa praca wymaga wspólnego ustalenia zakresu, ceny i terminu przed jej wykonaniem. Kontakt do zmian i reklamacji: [uzupełnij].
Konsument	Jeśli dotyczy: wymagane informacje i dokumenty dotyczące odstąpienia przekazano [kiedy i w jaki sposób; identyfikator]. W innym przypadku: [nie dotyczy po sprawdzeniu].

Odbiór nie wyłącza odpowiedzialności za nienależyte wykonanie ani ustawowych praw klienta. Obowiązki podatkowe i składkowe wynikają z przepisów; sam tytuł dokumentu ich nie rozstrzyga.

Obie strony potwierdzają te warunki. Sposób utrwalenia akceptacji: [podpisy / wiadomości z identyfikacją autora / inny właściwy sposób].

Wykonawca	[data i podpis albo identyfikator wiadomości potwierdzającej]
Zamawiający	[data i podpis albo identyfikator wiadomości potwierdzającej]